



עמותת מידברן

נוהל למניעה וטיפול בהטרדה מינית ובמקרי אלימות
(אושר ע"י ועד העמותה ביום 9.10.2018)

רקע

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו, ובשוויון בין המינים; אלה גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנזיקין.

הטרדה מינית והתנכלות פוגעות גם ביחסי העבודה ויחסי האנוש במסגרות ופעילויות העמותה, ועומדות בניגוד למדיניותה והיא לא תשלים עימן.

כל שימוש בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים.

1. מטרת הנוהל:

- 1.1. אכיפת החוק למניעת הטרדה מינית, על מנת להגן על כבודו, חירותו ופרטיותו של האדם בכלל, ושל העובד בפרט וכן כדי לקדם שוויון וכבוד בין המינים.
- 1.2. להגדיר מהי הטרדה או התנכלות מינית, לקבוע אופן הגשת תלונה, בירור וטיפול בתלונה, ונקיטת צעדים ע"י העמותה.
- 1.3. להגדיר בעלי תפקידים, אחריות וסמכויות.

2. סימוכין:

- 2.1. החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998 ("החוק")
- 2.2. תקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), תשנ"ח-1998 ("התקנות")

הבהרות ופירוט בעניינים שנוהל זה עוסק בהם ניתן למצוא בחוק, בתקנות, ובתקנון על פי התוספת לתקנות, אשר כולם זמינים לעיון במשרדי העמותה, ובאתר העמותה [{כאן יצטרך/ו להיות לינק/ים}](#)

במקרה של אי התאמה בין נוהל זה לבין החוק והתקנות, החוק והתקנות הם הקובעים.

3. תחולת הנוהל

הוראות נוהל זה יחולו על: חברי העמותה, עובדי העמותה, מתנדבי העמותה וכל משתתף באירוע כלשהו אשר לצורך השתתפות בו נדרש רישום של ו/או שימוש בפרופיל אישי באתר העמותה.

4. הגדרות

הטרדה מינית - כהגדרתה בחוק, לרבות ובעיקר:

- 4.1.1. סחיטה באיומים, כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשות הוא בעל אופי מיני.
- 4.1.2. מעשים מגונים.
- 4.1.3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, או התייחסויות חוזרות המופנות לאדם המתמקדות במיניותו, כאשר האדם אליו הופנו ההצעות או ההתייחסויות הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.

הצעות או התייחסויות המופנות לעובד או מתנדב תוך ניצול מרות, יראו בהן כהטרדה אף מבלי שהמוטרד הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסות כאמור.

- 4.1.4. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
- 4.1.5. פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום.



עמותת מידברן

יש להטמיע בקהילה ערכים של הדדיות ותקשורת מילולית כדי למנוע מקרים של הטרדות מיניות. יש ללמד ולהדגיש מה ההבדל בין אינטראקציה הדדית ובין אינטראקציה חד-צדדית.

- 4.2. הועדה - הועדה לטיפול בהטרדה מינית כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 4.3. הממונה - הממונה על מניעה וטיפול בהטרדה מינית כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.4. התנכלות- פגיעה מכל סוג שהוא באדם שמקורה בהטרדה מינית או בתלונה או בתביעה שהוגשו על הטרדה מינית, ו/או התנהגות טורדנית, שמטרתה להפעיל לחץ או להתנגם באדם שהוטרה מינית במסגרת פעילות העמותה.
- 4.5. מתלוננת - מי שטוענת כי הוטרה מינית, או כי התנכלו לה במסגרת יחסי מרות/כפיפות עקב כך.
- 4.6. מיט"ה ("מאמץ קהילתי למניעה וטיפול בהטרדות מיניות") - הגוף האחראי בעמותת מידברן על הסברה, סיוע, תמיכה וליווי לנפגעי תקיפות/הטרדות מיניות, באירועי העמותה או בכאלה שההשתתפות בהם מותנית בקיום פרופיל.
- 4.7. משתתף - מי שיש לו פרופיל רשום (כהגדרתו להלן) באתר העמותה ונוטל חלק מעת לעת בפעילות של או עבור העמותה.
- 4.8. מתנדב - מי שמבצע פעילות עבור או לטובת העמותה ופעילויותיה השונות, בלא לקבל תמורה כספית עבור פעילותו.
- 4.9. נילון - מי שהתלוננו עליו שהטריד מינית או שהתנכל מינית.
- 4.10. עובד - לרבות כל מי שמועסק ע"י העמותה או נותן שירותים בפעילויות ואירועים המאורגנים ע"י העמותה.
- 4.11. פרופיל - רישום פרטיו האישיים של אדם באתר העמותה כמי שמבקש או מעוניין להשתתף בפעילויות ואירועים המאורגנים ע"י העמותה, או שההשתתפות בהם מותנית בקיום פרופיל.
- 4.12. תלונה - תלונה בגין הטרדה מינית או התנכלות מינית כלפי אדם ע"י עובד, מתנדב או משתתף.

5. הממונה

- 5.1. מי שוועד העמותה מינה אותה לעסוק בנושא של מניעת הטרדה מינית והתנכלות במקום העבודה. תפקידי הממונה הינם כדלקמן:
 - 5.1.1. קבלת תלונות בעניין הטרדה מינית והתנכלות מינית וטיפול בהן.
 - 5.1.2. בירור העובדות, ריכוז החומר הרלוונטי וקבלת החלטות או המלצות והעברתן לוועדה (כהגדרתה לעיל).
 - 5.1.3. מתן מידע, הדרכה וייעוץ לפונים אליה והפנייתם לקבלת סיוע רפואי, נפשי או אחר במקרה הצורך.
 - 5.1.4. נקיטת צעדי ביניים כמפורט להלן, עד לסיום בירור התלונה.
 - 5.1.5. עדכון וועד העמותה וההנהלה לגבי הפעילות הנדרשת בנושא איסור הטרדה מינית ויישום הוראות החוק והתקנות.
 - 5.1.6. מעקב אחר ביצוע החלטות, איסוף נתונים סטטיסטיים ופרסומם.
- 5.2. הממונה תהיה אישה, בעלת אוריינטציה טיפולית ובקיאות בחוק, ובסדרי הדין הרלוונטיים, אשר הוכשרה ב"קורס ממונות" של האיגוד לנפגעי ונפגעות תקיפה מינית.

6. הועדה

- 6.1. ועדה אשר ימנה הוועד המנהל אשר תכלול 3 חברים, חבר ועד מכהן, חבר ועד לשעבר שהיה חבר בוועדה, וחבר נוסף שימונה ע"י הוועד אשר כיהן בוועדה בעבר או בעל אוריינטציה לנושא ובקיאות בחוק, ואשר עבר הכשרה באיגוד לנפגעי ונפגעות תקיפה מינית.

- 6.1.1. נציגת מיט"ה, שתיקבע ע"י מיט"ה



עמותת מידברן

- 6.1.2. הממונה על הטרדות מיניות בעמותה
- ככל האפשר, בכל זמן נתון, לפחות אחת - וככל האפשר שתיים - מבין חברי הועדה יהיו נשים.**
- 6.2. תפקיד הועדה הינו לדון בהחלטות ובהמלצות שיועברו אליה על ידי הממונה, לאשרן או לדחותן באופן מלא או חלקי, להחזיר את הטיפול לממונה להמשך בירור עם או בלי הנחיות נלוות, ולקבל כל החלטה אחרת שתיראה לו נחוצה או מועילה להשלמת הטיפול בתלונה, כולל זימון המעורבים או מי מהם להופיע בפניו.
- 6.3. היועצים יהיו נוכחים רק בעת הצגת פרטי המקרה ומסקנות/המלצות הממונה ללא זיהוי המעורבים, והצגת המלצותיהם ודעותיהם לועדה, אך לא ישתתפו בדיוני הועדה שלאחר מכן.
- 6.4. המלצותיהם ודעותיהם של היועצים בעת דיוני הועדה יירשמו בפרוטוקולים של ישיבותיה, והועדה תיקח אותם בחשבון, או שתנמק אחרת בהחלטתה.

7. **יעוץ משפטי - ייעוץ משפטי לוועדה יינתן ע"י עו"ד חיצוני אותו שכרה העמותה למתן ייעוץ משפטי.**

8. התלונה והגשתה

- 8.1. **תלונה תופנה לממונה בלבד.** התלונה תכלול את תיאור המקרה לרבות:
- 8.1.1. פירוט זהות המעורבים במקרה ועדים במידה וישנם;
- 8.1.2. מקום ומועדי התרחשות האירועים;
- 8.1.3. עיקרי העובדות המהוות לדעת המתלוננת הטרדה או התנכלות מינית.
- 8.1.4. במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית האם יש בין הנילון למתלוננת יחסי תלות, מרות וכו'.

למניעת ספק, כל מנהל אשר נודע לו בכל דרך שהיא על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות, יעביר את המקרה לבירור הממונה.

- 8.2. **תלונה - הגשת תלונה על הטרדה מינית יכולה להיעשות בכל האופנים הבאים:** בכתב, בעל פה, בטלפון, באימייל או בכל דרך אחרת שהמוטרד ינקוט בה. הוגשה התלונה בעל פה, יירשם תוכנה על ידי הממונה, והמתלוננת תחתום על הרישום לאימות תוכנו. **הממונה תמסור למתלוננת העתק מהרישום הכתוב. רישומי הממונה הינם חסויים ואין להעבירם ו/או לאפשר עיון בהם אלא לצורך בירור התלונה על פי נוהל זה.**
- 8.3. הממונה תיידע את המתלוננת באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או בהתנכלות לפי החוק; כן תודיע למתלוננת כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירה פלילית ועוולה אזרחית וכי באפשרות להגיש תלונה במשטרה ו/או תביעה אזרחית, ללא קשר להליך הטיפול על פי נוהל זה.
- 8.4. הוגשה התלונה על ידי מי שאינה הנפגעת, או קיבלה הממונה הודעה על חשד כאמור בסיפא לסעיף 8.1 לעיל, אם אפשרי, ואם הנפגעת מעוניינת בשיחה, תברר הממונה עם הנפגעת את הנסיבות המתוארות בתלונה. במקביל, תפנה הממונה לנילון לבירור כללי, וכמה שניתן תוך כדי הגנה על המתלונן והנפגעת. אם בכל שלב תרצה הנפגעת להסיר את התלונה ולהפסיק את הבירור - תודיע הממונה על כך למוסר/ת התלונה ותגנוז את התלונה;
- 8.5. במידה והוגשה תלונה במשטרה כנגד הנילון הממונה לא תטפל במקרה והנילון יורחק מאירועי מידברן עד להשלמת הבירור ע"י רשויות החוק ושליחת בקשה רשמית של הנילון לביטול הרחקתו.
- 8.6. במידה והמעורבים במקרה היו או נמצאים בסכסוך על רקע יחסים זוגיים או אחרים, יופנו המעורבים לטיפול ע"י גורם חיצוני מקצועי.
- הממונה תפעיל שיקול דעת האם לטפל במקרה ע"פ הנוהל או באופן שונה ע"פ ראות עיניה.



עמותת מידברן

8.7. במידה ויש עדויות רבות מקהילות שונות על תקיפות והטרדות מיניות שביצע הנילון בזמנים ובאירועים שונים, בתוך המידברן ומחוצה לו, לא יהיה צורך במתלוננת יחידה. הועדה תוכל לזמן את הנילון לביורר.

9. בירור התלונה

- 9.1. הממונה תיצור קשר עם הנילון לשם זימונו להופיע בפניה לצורך בירור התלונה, מבלי לציין פרטים שיש בהם כדי לאפשר את זיהוי המתלוננת. עם הופעתו בפניה, תביא בפניו את פרטי התלונה ותבקש את תגובתו.
- 9.2. לצורך בירור התלונה רשאית הממונה לזמן אליה את מי שעשוי להיות לו מידע ו/או מסמך הנוגע או עשוי לגעת בתלונה. מי שזומן כאמור חייב לסייע לממונה ולהשיב לשאלותיה תשובות אמת מלאות, **אלא אם כן יש בתשובותיו כדי להעמידו בסכנה של העמדה לדין פלילי.**
- 9.3. הממונה תקיים את הבדיקה ביעילות ועד כמה שניתן ברציפות עד להשלמתה. ככלל פנית הממונה לנילון תעשה תוך לא יותר מ-10 ימים מקבלת התלונה (או הסכמת הנפגעת כאמור בסעיף 7.4 לעיל), ובירור התלונה - עד וכולל סיכום הממונה כאמור בסעיף 8.9 להלן - יסתיים תוך לא יותר מ-14 יום.
- 9.4. הממונה לא תטפל בבירור תלונה אם היא מרגישה שאין ביכולתה לטפל כראוי בנושא התלונה או למעורבים בה. במקרה זה תמונה לה מחליפה או ממלאת מקום שיהיו לה כלל הסמכויות ויחולו עליה כלל החובות המוקנות או מוטלות על הממונה. המחליפה או ממלאת המקום תמונה על ידי מנכ"ל העמותה, לאחר התייעצות עם הממונה והועדה.
- 9.5. הממונה רשאית להורות על נקיטת אמצעי ביניים שמטרתם להגן על המתלוננת במהלך בירור התלונה, מפני כל פגיעה במסגרת פעילות העמותה כתוצאה מהגשת התלונה, או מפני פגיעה שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה. בין היתר רשאית הממונה להרחיק את הנילון מן הנפגעת, ככל שניתן וככל שנראה לה לנכון בנסיבות העניין.
- הממונה תודיע לוועדה על החלטה כאמור מיד עם קבלתה, ובטרם ביצועה.**
- 9.6. הממונה רשאית להורות על גניזת התלונה בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
- 9.6.1. אם מצאה כי אין ממש בתלונה לאחר שבדקה את הטענות עם הנילון.
- 9.6.2. אם הנפגעת ביקשה בכתב לבטל את התלונה או לא לחקור בה, ובלבד שהממונה השתכנעה כי בקשת הנפגעת הוגשה מרצונה החופשי, לאחר ששוכנעה כי אין מקום לתלונה, בלא כפייה או השפעה פסולה אחרת.
- 9.7. החליטה הממונה לגנוז את התלונה, תיתן על כך הודעה מנומקת בכתב למתלוננת, לנילון, ולועדה. על החלטת הממונה לגנוז תלונה ניתן לערער תוך 30 יום על ידי פניה לועדה.
- 9.8. במקרה של גניזת התלונה תורה הממונה על העברת כל המסמכים לתיק סודי, שיוחזק במקום מוגן ושומר שהגישה אליו מוגבלת. שיועד לכך במשרדי העמותה.
- 9.9. בתום הבדיקה הממונה תסכם בכתב את פרטי התלונה והבירור, וכן את החלטתה ו/או המלצתה בעניין, כולל לגבי נקיטת אמצעים כאמור בסעיף 9 להלן, ותעבירם לאישור הועדה.
- 9.10. הועדה תעניין בחומר שהוגש לה כאמור, ותקבל או תדחה את החלטת/המלצת הממונה, באופן מלא או חלקי, תוך שבועיים מקבלת סיכום הממונה כאמור; סברה הועדה כי הבדיקה לא מוצתה על ידי הממונה תהיה רשאית להחזיר את בירור העניין לממונה להשלמת הבדיקה.
- 9.11. הועדה תימסור הודעה מנומקת על החלטתה כאמור לעיל למתלוננת, לנילון ולממונה, ותאפשר לנילון לעיין בסיכום הממונה ובהמלצותיה.

10. נקיטת אמצעים

- 10.1. האמצעים העומדים בפני הממונה הם כמפורט להלן, בהתאם לנסיבות האירוע, המעורבים בו, וחומרתו:



עמותת מידברן

- 10.1.1. מתן הוראות למעורבים, לרבות בדבר כללי התנהגות ראויים, הרחקת הנילון מן המתלוננת, ונקיטת צעדים הנחוצים כדי למנוע הישנות המעשה של הטרדה מינית או התנכלות.
- 10.1.2. התראה כנגד הישנות מקרה דומה, עם או בלי קביעה מראש של סנקציה כלשהי מהמנויות להלן
- 10.1.3. הקפאת אפשרות השתתפות/פעילות באירועי העמותה לתקופה קצובה, למספר אירועים או לצמיתות.
- פרופיל שהוקפא יתחדש רק במקרה ויגיש הנילון בקשה רשמית לביטול ההקפאה, הוועדה תדון בעניין ותאשר או תדחה את הבקשה.
- 10.1.4. הרחקה מאירוע.
- 10.1.5. הוצאה מהעמותה.
- 10.1.6. הפסקת התנדבות, לתקופה קצובה או לצמיתות.
- 10.1.7. פיטורין במקרה של עובד.

- 10.2. למניעת ספק, הממונה תהיה רשאית להחליט על הפעלת סמכויות כאמור גם:
 - 10.2.1. כנגד מתלוננת ו/או אדם אחר בכל מקרה של הגשת תלונה שלא בתום לב, מסירת מידע כוזב בתמיכה לתלונת סרק או סיוע אחר לתלונת סרק.
 - 10.2.2. כנגד כל אחד מהמעורבים בתהליך הבדיקה והדיונים, כולל חברי הוועדה עצמה, ו/או כל עובד/מתנדב במקרה של הפרת חובת הסודיות כאמור בנוהל זה להלן.

11. חובת סודיות בזמן תהליך הברור:

בזמן תהליך הברור מתבקשים כל המעורבים במקרה (המתלוננת, הנילון, עדים למקרה או באי כוחם) להימנע מפרסום מידע הקשור בתלונה או בתהליך הברור ברבים, לרבות פרסום בקרב חברי קהילה ו/או מדיה ציבורית. פרסום מידע עשוי ליצור שיבוש של הליך הברור ולפגוע ביכולת לקיים תהליך מקצועי ותקין.

פרסומים בנושא במרחבים הרשמיים של העמותה ימחקו מייד, ויידעו את המפרסם על-כך שהפרסום פוגם בתהליך הברור.

12. שמירה על סודיות

העמותה וכל הפועלים או מעורבים מטעמה בביצוע נוהל זה יכבדו את פרטיותם של המתלוננות, הנילונים והעדים ככל האפשר, בין השאר ע"י שימוש בשמות קוד/הסוואת זיהוי, בשים לב לדרישות החוק ולצורך להגן על אינטרסים אחרים הנוגעים לעניין, וביניהם האינטרס למנוע תופעות של הטרדה מינית והתנכלות שמקורה בהטרדה מינית. חומרי החקירה והדיונים יהיו חסויים וישמרו בהתאם.

יאסר על הגורמים המטפלים בתלונה (חברי-הוועדה חברות-מיט"ה או הממונה) לפרסם כל מידע שקשור בתלונה או בתהליך הברור, ולפרסם ברבים לרבות במדיה ציבורית.

13. פרסום מידע

- 13.1. העמותה תפרסם ברבים את זהותה של הממונה, תפקידה ואת דרכי הפנייה אליה, וכן את זהותם של חברי הוועדה.
- 13.2. העמותה תביא לידיעת חברי העמותה, מנהלים, עובדים, מתנדבים ומשתתפים את האיסור על הטרדה מינית והתנכלות, את חובות העמותה על פי החוק והתקנות ואת הוראות נוהל זה.



עמותת מידברן

13.3. הממונה תאסוף ותרכז נתונים סטטיסטיים על תלונות שהגיעו אליה במסגרת עבודתה (ללא שום פרטי מקרה), ותגיש לוועד העמותה דוחו"ת רבעוניים ושנתיים, לא יאוחר מחודש ימים לאחר תום כל רבעון/שנה בדבר היקף תופעת ההטרדה המינית וההתנכלות בפעילויות העמותה.
הממונה בהתייעצות עם הועדה אחראית לביצוע סעיף זה.